



T.C.
RİZE VALİLİĞİ
ÇAYKUR ORTAOKULU

2024- 2028
StratejikPlanı

k;
ak.

17



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

OkulBilgileri

il	Rize
ilçe	Merkez
Adres	Mahalle: MÜFTÜ Cadde/Sokak: AYIŞIĞI Dış Kapı No:4 MERKEZ/RİZE
Coğrafi Konum	https://www.google.com/maps/place/%C3%87aykur+Ortaokulu
Telefon Numarası	464 2131745
e-Posta Adresi	703324@meb.k12.tr
Web Adresi	caykurortaokulu.meb.k12.tr
KurumKodu	703324
Öğretim Şekli	Tam Gün

SUNUŞ



Günümüzde toplumların ilgileri, yaşam şekilleri, yönetim biçimleri hızla değişmektedir. Bu değişimlere bağlı olarak ihtiyaçlarımızda her gün farklılaşmaktadır. Toplumuna hizmet veren kurumlar, insanların istek ve ihtiyaçlarına uygun hizmetleri hızlı, kaliteli ve zamanında üreterek, bireylerin kullanımına sunmakla mükelleftir. Çağımızda teknolojik gelişim sayesinde bilgi çok hızlı çoğalmakta, yayılmakta bir o kadarda eskimektedir. Sosyal hayatı, tarımı, ticareti, teknolojiyi ve hizmet sektörünü vs. etkileyen Bilgi Çağına uyumlu olarak öğrencilerimizin çok yönlü yetişmesi için gayret gösteriyoruz.

Dünyamızın yaşadığı bu hızlı teknolojik gelişim beraberinde toplumumuzun yaşam, iletişim ve imkânlarında da değişim ve dönüşüme sebep olmaktadır. Bu süreç sahip olduğumuz evrensel değerlerimizi çocuklarımıza aktarımda da zafiyet riski oluşturmaktadır. Bizi biz eden milli, manevi ve kültürel değerlerimizi öğrencilerimize ve gençlerimize aktararak özümsetecek yeni yollar aramak, bulmak ve tesis etmek sorumluluk taşıyan her birimizin öncelikli görevidir. Bu kapsamda Milli Eğitim Bakanlığımızın uygulamaya koyduğu Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ile öğrencilerimizin kültürel gelişimindeki zafiyet giderilecek, sosyal gelişim, akademik gelişim, kişisel beceri ve yeteneklerin gelişimi vs. sağlanmış olacaktır. Bu müfredatla ülkemiz Türkiye yüzyılının, yeni bir çağın kapılarını aralayacaktır. Bu anlayışla öğrencilerimizi Büyük Türkiye idealiyle önce ülkem diyen, ortak kültürümüze sahip, ortak hedeflerimize odaklanmış, birlik içinde koşan, idealist gençler olarak yetiştirme imkanı bulacaklardır.

Çaykur Ortaokulu olarak amacımız Milli Eğitim Bakanlığının Türkiye Yüzyılı Vizyonu Belgesi çerçevesinde; öğrencilerimizi bilgili ve birikimli şekilde geleceğe hazırlamaktır. Öğretmenlerimizin özverisi, öğrencilerimizin gayreti, velilerimizin dayanışmasıyla okulumuz ilimizde bir marka haline gelmiştir. Öğrencilerimizin akademik, sosyal ve sportif yönden gelişimini ve başarılarını artırmak için çalışmalarımız tüm paydaşlarımızla beraber devam edecektir.

Bu duygu ve düşüncelerle Milli Eğitim Bakanlığının Türkiye Yüzyılı Vizyonu Belgesi çerçevesinde ve yeni MAARİF MODEL hedeflerine göre hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planının okulumuza hayırlı olmasını diliyor, Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize teşekkür ediyorum.

Muammer YIĞCI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	22
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistikî Veriler	26
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Ekolojik – PESTLE)	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyon	31
3.2. Vizyon	32
3.3. Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1. Amaçlar	34
4.2. Hedefler	35
4.3. Performans Göstergeleri	36
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	39
4.5. Maliyetlendirme	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muammer YIĞCI	Müdür	Süleyman ÖZAY	Müdür Yardımcısı
		Cüneyt KALAYCI	Türkçe Öğretmeni
Süleyman ÖZAY Efnan SALTOĞLU	Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı	Filiz KAYA	Türkçe Öğretmeni
		Meral AYDIN	Fen Bilgisi öğretmeni
Bülent MARAŞ	Aile Birliği Başkanı	Semra KAYA	İngilizce Öğretmeni
		Mustafa MAKAS	Bilişim Tek. Öğretmeni
Ömer KÜÇÜKHÜSEYİN	Rehber Öğretmen	Nuray SEMİZ	İngilizce Öğretmeni
		İlknur BORAN	Matematik Öğretmeni
Meral AYDIN	Fen Bilgisi öğretmeni	Kerem HUT	Matematik öğretmeni
		Rabia KARABENLİ ASLAN	Rehber öğretmeni

1.2. Planlama Süreci

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydambir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışmada kimin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirmek üzere stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışmada kimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Mevzuat, üst politikalar, belge, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, mülakat, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Bu kapsamda okulumuzun kısatanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analiz ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analizler verilmiştir.

Durum analiz bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politikabelgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş çanağı
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. KurumsalTarihçe

- Okulumuz 1998 tarihinde hizmete açılmıştır. Kısa bir geçmişe sahip olmasına rağmen işleyiş biçimi, düzenliliği, süreçler, gelişme ve üretme yönünde hızla aşama kaydetmiştir.
- Okulumuzun 24 derslikli binasının inşaatına Çaykur Genel Müdürlüğüne 1997 yılında başlanmış olup 1998-1999 eğitim öğretim yılı yeni modern binasında eğitime başlamıştır. Ancak ilerleyen yıllarda okula olan talebin okul çevresinin de nüfus alması sebebiyle okuldaki bazı bölümlerin sınıf haline dönüştürülmesi sebebiyle derslik sayısı 36'ya çıkan bir fiziki yapıya sahip olmuştur.
- Okul binası bodrum katı dışında 5 kat olarak inşa edilmiş olup, güney ve kuzey cephelerinden 3 adet giriş ve çıkış kapıları bulunmaktadır. Okul binamız birbirine bağlı 2 blok olarak projelendirilmiş, her iki blok da bitişik şekilde doğu-batı cephesinde inşa edilmiştir. Her iki binanın giriş ve çıkış kapıları ortak kullanılmaktadır.
- Okulumuzun ön ve arka bahçesi şeklinde, etrafı duvarlarla ve 2 m yüksekliğinde profil kafeslerle çevrili iki bahçesi bulunmaktadır. Ön bahçe genellikle tören amaçlı, basketbol, voleybol ve mini futbol oyun alanları olarak kullanılmaktadır. Arka bahçe dar alanlı olup okula giriş yolu olarak kullanılmaktadır.
- Okul bahçesinin biri kuzey ve diğeri güney yönlerinden 2 adet giriş ve çıkış kapısı bulunmaktadır.
- 6287 Sayılı Kanun gereği okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında ortaokula dönüşerek eğitim öğretime devam etmektedir.
- Okulumuz sosyal ve sportif etkinliklerde oldukça başarılı, ayrıca akademik olarak nitelikli okullara öğrenci yerleştirmede ilimizde ön sıralarda yer alan bir okuldur.
- Yerel ve ulusal nitelikli birçok sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklere katılarak önemli başarılarla imza atmıştır. Okulumuzun da içinde bulunduğu sosyal sorumluluk projeleriyle öğrencilere değerler eğitimi kazandırılmaya çalışılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planı;

Tema I, Eğitim ve öğretime

erişim, Stratejik Amaç 1,

Tema II, Eğitim ve öğretimde kalitenin

arttırılması, Stratejik Amaç 2,

Stratejik Amaç 3,

Stratejik Amaç 4,

Stratejik Amaç 5,

Tema III, Kurumsal

Kapasite Stratejik Amaç 6,

Stratejik Amaç 7,

Stratejik Amaç 8,

Stratejik Amaç 9,

Stratejik Amaç 10

3 tema ve 10 stratejik amaç etrafında şekillenmiştir.

Stratejik plandaki her bir amaç ve hedef, okulumuzda oluşturulan ekipler tarafından başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

2.3. Yasal Yüklölükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurul Kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu planda doğru şekilde oluşturulmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Millî Eğitim Bakanlığı, 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Okulumuz; Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlölüklere uymakla mükelleftir.

Tablo2.YasalYükümlülüklerveMevzuatAnaliziTablosu

YasalYükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>Okulumuz“Dayanak”b aşılığaltındasıralananK anon, KanunHükmünde Kararname,Tüzük,Gen elge veYönetmeliklerdeki ilgihükümleriyerinege tirmek. “Eğitim- öğretimhizmetleri,insa n kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci işve işlemleri” aaliyetlerini yürütmek. Resm kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özelsektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarının kapsa mak koşuluyla protokoller ve diğer işbir liği çalışmalarını yürütmek Ortaokul öğrencilerinin okulakay ıt, sınıf geçme, devam- devamsızlık, sosyal soru mluluk çalışmalarını vb. iş ve işlemleri</p>	<p>T.C.Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No:5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/5002, RG:21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Ka nunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Y önetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>Müdürlüğümüzün hizmet lerinin mevzuatı hakkında hüküm lere uygun olarak yürütme ktedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerektiğinde olduğumuz mevzuat gereksinimleri diğer kurumların mevzuatları arasında uyum şmazlık ortaya çıkabilme ktedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müd ürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlanmaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasını sağla n öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalarla uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerin in eğitim faaliyetlerine müdahale alanının sınırlandırılan herhangi bir mekanizma bulunmamakta dır.</p>	<p>Diğer kurumlarla işbir liğinde, yetkilerinin genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerin inin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtı m çalışmaları yaparak öğrenci ve vel ilerinin bilgilendirilm esi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişim liklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme ” çalışmalarına yerverilmesi Öğrenci velilerinin eğit im faaliyetlerinin mü dahale alanlarının sınır landırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanlar ın kendilerini güvende hissedebilece ği şekilde yeniden düzen lenmesi</p>

2.4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi

2024-2028 ÇAYKUR Ortaokulu Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere, aşağıdaki üst politikabelgelerinden yararlanılmıştır.

Tablo3.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi

TemelÜstPolitikaBelgeleri
KalkınmaPlanları
OrtaVadeliProgramlar
OrtaVadeliMaliPlanlar
CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramları
CumhurbaşkanlığıYüzGünlükİcraatProgramları
MEB2024-2028StratejikPlanı
RizeMEM2024-2028StratejikPlanı
MillîEğitimŞuraKararları
MillîEğitimKaliteÇerçevesi
AvrupaBirliğiMüktesebatİlemlerRaporları
DiğerÜstPolitikaBelgeleri
DiğerKamuKurumveKuruluşlarınınStratejikPlanları
TÜBİTAKVizyon2023Eğitim veİnsanKaynaklarıRaporu
BilgiToplumuStratejisi veEylemPlanı
HayatBoyuuğrenmeStratejiBelgesi
MeslekîveTeknikEğitimStratejiBelgesi
MeslekiEğitimKuruluKararları
UlusalÖğretmenStratejiBelgesi
TürkiyeYeterliliklerÇerçevesi
UlusalİstihdamStratejisi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmetler Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anı ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B-Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyonu
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D-Fizik ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mali İşlemleri4. Taşınır Mali İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İş Başında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön inceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halk İlişkileri	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Okulumuzun etkileşim içerisinde olduğutarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarıya ulaşmasını sağlar.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, öğretmen ve velilerimize yönelik anketler uygulanmıştır. Anketlerin uygulanmasında Google Formlar uygulamasından yararlanılmıştır.

Anketlerden elde edilen bilgiler olumlu-avantajlı ve olumsuz-dezavantajlı yönlerimizin belirlenmesine katkı sağlamıştır. Bununla birlikte kurumumuzun güçlü yönleri ve fırsatları tespit edebildiğimiz gibi zayıf yönlerimiz ve tehditleri de görmüş olacağız.

Tablo 5. Paydaş Analiz Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X
Okul Müdürümüz	X	
Öğretmenlerimiz	X	
Öğrencilerimiz	X	
Velilerimiz	X	
Personelimiz	X	
İl Müftülüğü		X
İl Emniyet Müdürlüğü		X
İl Toplum Sağlığı Merkezi		X
Diğer Eğitim Kurumları		X
Özel Sektör		X
Sivil Toplum Kuruluşları		X
Okul Aile Birliği		X
Belediye Başkanlığı		X

Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anket Formu

Okulumuzdaki 500 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

Tablo 6. Öğrenci Görüşü Anket Formu

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:
Okulun akademik başarısının yüksek olması	Kantininde satılan bazı ürünlerin pahalı olması
Öğretmen öğrenci iletişiminin iyi olması	Okul temizliğinin istenilen seviyede olmaması
Güvenli ve disiplinli bir okul olması	Okulun kalabalık olması
Okul bahçesinin büyük ve geniş olması	Kültürel faaliyetlerin tüm öğrencilere ulaşmaması
Sınav tarihlerinin önceden bilgi verilmesi ve ödüllendirme yapılması	

Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anket Formu

Okulumuzdaki 66 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

Tablo 7. Öğretmen Görüşü Anket Formu

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:
Okulumuzun akademik başarı oranının yüksek olması	Sınıfların kalabalık olması
Öğretmen veli iletişiminin güçlü olması sürekli irtibatın sağlanması	Konferans salonunun yeterli olmaması ihtiyaçlara cevap verememesi
Okulun teknolojik yapısının iyi olması	Kantininde satılan bazı ürünlerin pahalı olması
Sosyal kültürel faaliyetlere gereken önemin verilmesi	

VeliGörüşveDeğerlendirmeAnketFormu

Okulumuzdaki500veliyeuygulananananketsonuçlarışağıdakitabletadedetaylıbirşekildeyeralmaktadır.

Tablo8.VeliGörüşüAnketFormu

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:
Sınav tarihlerinin önceden haber verilmesi, programın öğrencilere önceden duyurulması	Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerin daha fazla olabilir
Veli öğretmen iletişiminin iyi olması	Öğrenci sayısının fazla olması
Akademik başarının yüksek olması	Spor salonunun yetersiz olması
Okulun güvenliğinin iyi olması, okulun kameralarla sıkı takip edilmesi	Okulun temizliğinin istenilen seviyede olmaması
Öğrencilerin okul ve yetiştirme kursu takiplerinin sıkı bir şekilde yapılması	Okulun teknik araç gereçlerinin öğrenci sayısına göre yetersiz kalması

2.7. Kuruluşçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir soruna yaşadığı anda veyahut bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel vemesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Budurum, öğretmenlerimizinde haverim olması ve kendilerinin güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerini zine eğitim faaliyetlerinin mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Budurum, okulumuz tarafından avantajla dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceği bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmetçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılımla sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurulu toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

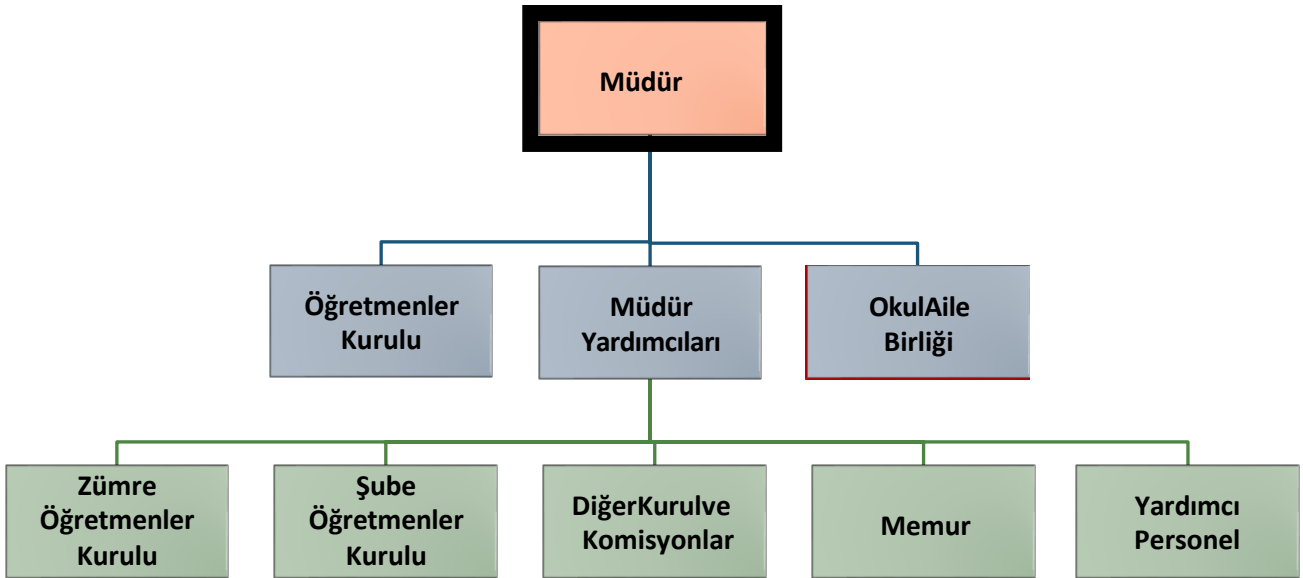
Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir.

Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Budurum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekildedir.

Tablo9.Okul Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda çalışan personele dair sayısal veriler aşağıda verilmiştir.

Tablo10. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Alan Öğretmeni	23	33	56
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel (Memur)		1	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Toplam Çalışan Sayısı			

Tablo11. Kariyer Basamaklarına Tabi Personel Bilgileri

Öğretmen Sayısı	Baş Öğretmen	Uzman Öğretmen	Öğretmen
61	9	45	7

SınıfveÖğrenciBilgileri

Okulumuzdayeralansınıflarvebusınıflardaöğrenimgörenöğrencisayılarıalttakitablodayeralmaktadır.

Tablo12.ÖğrenciSayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5A	13	13	26
5B	13	13	26
5C	12	15	27
5D	13	14	27
5E	13	14	27
5F	13	14	27
6A	14	11	25
6B	14	12	26
6C	16	11	27
6D	16	11	27
6E	18	10	28
6F	14	12	26
6G	15	12	27
6H	15	11	26
7A	15	12	27
7B	15	13	28
7C	15	12	27
7D	14	13	27
7E	15	14	29
7F	12	13	25
7G	15	13	28
7H	12	16	28
8A	13	13	26
8B	16	16	32
8C	14	15	29
8D	17	14	31
8E	13	13	26
8F	16	14	30
8G	15	15	30
8H	17	13	30
8K	16	14	30
HafifZihinsel	7	1	8
HafifOtistik	3	1	4
Toplam			

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunana çalışır durumda bulunan donanımların malzemelerine ilişkin bilgileri Tablo 13'te verilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Donanım Listesi

Ürün	Adet
Akıllı Tahta Sayısı	44
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10
Projeksiyon Sayısı	1
Yazıcı Sayısı	5
Fotokopi Makinası Sayısı	3
Kamera Sayısı	12
İnternet Bağlantı Hızı	100Mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri altta ki tabloda verilmiştir.

Tablo14. Geçmiş Yıllara Ait Gelir-Gider Tablosu

Yıl	Toplam Gelir	Toplam Gider
2021	76.244₺	27.664₺
2022	104.176₺	77.570₺
2023	146.497₺	89.024₺

Tablo15. Gelecek Yıllara Ait Tahmini Gelirler Tablosu

Kaynaklar/Gelirler(TL)	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000₺	150.000₺	200.000₺	250.000₺	300.000₺
Okul Aile Birliği	250.000₺	300.000₺	350.000₺	400.000₺	450.000₺

2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo16. İstatistik Veriler

İli: RİZE		İlçesi: Merkez			
Adres:	Mahalle: MÜFTÜ Cadde/Sokak: AYIŞIĞI Dış Kapı No:4 MERKEZ/RİZE	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/%C3%87aykur+Ortaokulu		
Telefon Numarası:	0 464 2131741	Faks Numarası:	464 2131745		
e- Posta Adresi:	703324@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	caykurortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	703324	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1998		Toplam Çalışan Sayısı *	68		
Öğrenci Sayısı:	Kız	421	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	498		Erkek	25
	Toplam	919		Toplam	61
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27.8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27.8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15.06	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	5		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	96,23	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10 yıl		

Okulumuz Binave Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarının ilişki temel bilgileri Tablo 17'de yer almaktadır.

Tablo17. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yo k
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	42	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	46,20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	835	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2935			
Okul Kapalı Alan (m2)	4656			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	12			

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönlerle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durumu analiz kapsamında kullanılan temel yöntemlerdir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Tablo 18. Güçlü Yönler

Sınıf mevcutlarının, ülke ortalamasına göre, eğitim öğretime elverişli olması
Öğrencilerin okula ve yetiştirme kurslarına devamının sağlanması
Disiplinsiz ve olumsuz davranış gösteren öğrenci sayısının çok az olması
Öğretmenlerin ve diğer çalışanların, okul idaresi ile iletişiminin iyi olması; teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeyinin yüksek olması
Genç, dinamik ve tecrübeli bir eğitim kadrosunun bulunması. Okulda kurum kültürünün yerleşmiş olması
Okul veli işbirliğinin güçlü olması, velilerle okul idaresi ve öğretmenler arasında iyi bir iletişimin olması
Ulaşımının kolay olması, şehir merkezine çok yakın olması ve okul bahçesinin geniş olması
Teknolojik donanımının ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması
Okulumuzun 24 saat mobese kameraları tarafından izlenmesi
Okulumuzun bütün sınıflarında akıllı tahta ve internet bağlantısının bulunması
Okul Aile Birliği gelirlerinin iyi olması
Yönetici, öğretmen ve çalışanlar arasında iletişimin iyi olması; öğretmenler kurulunda kararların ortak alınıp herkes tarafından benimsenerek uygulanması
Okul idaresi, öğretmen, veli ve öğrenciler arasında bütün iletişim kanalları kullanılarak öğrencilerin başarıları, beceri ve üretkenlikleri artırılmakta; öğrenciler tarafından özgün projeler ortaya konulmaktadır.

Tablo 19. Zayıf Yönler

Okulun fiziki yapısına göre öğrenci mevcutlarının standartların üzerinde olması
Okul kayıt bölgesindeki nüfus yoğunluğunun oldukça fazla olması ve yoğunluğun giderek artması.
Kadrolu hizmetli sayısının yeterli olmayışı
Okul memurunun olmayışı
Okul veli potansiyelinin ekonomik, sosyal ve kültürel çeşitliliği bazı iletişim sorunlarını ortaya çıkarması, ortak kararların uygulanmasında bazı sorunların yaşanması
Okul otoparkının olmayışı, spor salonunun olmaması
Okul kantininin bodrum katında yer alması ve yetersiz olması
Okul konferans salonunun öğrenci ve veli sayısına göre yetersiz kalması

Tablo20.Fırsatlar

Okulumuza yönelik yerel yönetimin ve kamu görevlilerinin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığının yüksek olması.
Okul kantininin kiralamaya elverişli olması.
Velilerimizin gelir seviyelerinin yüksek olması.
Çevremizdeki kurumlardan projelerimize destek alınabilmesi
Okulumuzun ulaşımının kolay olması, okulumuza yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olması
Okulumuzun teknolojik alt yapısının tamamlanmış olması
Okul yönetici ve öğretmenlerin görev yetkilerini iyi bilmesi, uygulamada aksaklık yaşanmaması
Konum itibariyle kentleşmenin getirdiği trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan daha az etkilenmesi

Tablo21.Tehditler

Okuldaki öğrenci sayısının artması ile birlikte okul aile birliği gelirlerinin yetersiz kalması
Okulumuz çevresindeki yapılaşmanın ve nüfus yoğunluğunun giderek artması
Sınıf mevcutlarının kalabalık olması nedeniyle mevcut olan teknolojik alt yapının hızla yıpranması
Sürekli değişen eğitim politikaları
Okulumuz çevresindeki yapılaşmanın ve nüfus yoğunluğunun giderek artması ile trafik yoğunluğu ve çevre kirliliğinin artması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi ile GZFT analiz sonucunda ortaya çıkan sonuçların planı geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tablo 22. Tespitler

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Binave Yerleşke
Özel Eğitim İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 23. İhtiyaçlar

Eğitim ve Öğretim Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okul devam ve devamsızlığın azaltılması.	Lise giriş sınavlarında başarı oranlarının artırılması.	Okul çalışanları ile iletişim güçlendirmek ve iş birliğini artırmak.
Sene başında yeni gelen öğrencilerin uyum programlarına alınması.	Takdir-Teşekkür alan öğrenci sayısının artırılması.	Veli iletişiminin güçlendirmek.
Öğrencilerin okul dışı sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılımının artırılması.	Ulusal ve uluslararası yarışmaların düzenlenmesi.	Güvenli ve sağlıklı bir eğitim ortamının oluşturulması.
	Sosyal, sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerin sayısının artırılması.	
	Rehberlik servisinin etkinliğinin artırılması.	

3. GELECEĞEBAKIŞ

OkulMüdürlüğümüzünMisyön,vizyön,temelilkevedeğerlerininoluşturulması kapsamındaöğretmenlerimiz,öğrencilerimiz,velilerimiz,çalışanlarımızvedişerpaydaşlarımızdanalınan görüşler,sonucundastratejikplanhazırlamaekibitarafındanoluşturulanmisyon,vizyön,temel değerler;okulumuzüstkurulanasunulmuşveüstkurultarafındanonaylanmıştır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ *

Ulusal ve evrensel değerleri, birikimleri kavrayan ve onlara katkıda bulunan; değişim ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenen, çevresine saygılı, yaratıcı ve farklı düşünebilen; özgür, hoşgörülü,

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ *

Bilim ve teknolojinin etkin kullanıldığı, değişim ve gelişime her zaman açık; sosyal, kültürel, akademik alandaki yaratıcı faaliyetleri ve kaliteli eğitim imkânlarıyla ilimizde tercih edilen, mensubu olmakla gurur duyulan lider okul olmaktır.

3.3. TemelDeğerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- Sevgi, saygı ve hoşgörölülük
- Doğruluk ve dürüstlük
- Yardımseverlik
- Ahlaklı ve faziletlik
- Çalışkanlık ve girişimcilik
- Sabırlılık ve gayretlik
- Adillik ve hakkaniyetlik

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretim erişim süreci hâkim kılınacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşerî, mali, fiziksel ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliği ve eğitim erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

TEMAI: EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 1'in Hedefleri:

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgesinde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

TEMAII: EĞİTİM VE ÖĞRETİM DEKALİTE

Stratejik Amaç 2'in Hedefleri:

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimiz yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları süreci denetleyen bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgilive becerilerine uygun olarak bir üst öğrenime veya istihdam hazırlayan yüksek kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

TEMAIII: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3'ün Hedefleri:

Stratejik Hedef 3.1:

Fiziki kapasitemizi artırarak ve kurumsal iletişimimizi güçlendirerek paydaşlarla işbirliği içinde bir yönetişim sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEV CUT	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	0	0	0	0	0
PG.1.c	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1-5) (1 kötü 5 çok iyi)	3	4	4	4	5	5
PG.1.d	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi (1-5) (1 kötü 5 çok iyi)	3	4	4	5	5	5
PG.1e	EBA kullanan öğrenci sayısı	70	75	80	85	90	95

EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
Okula yeni başlayan 5. Sınıf öğrencilerine uyum eğitimi yapılacak	Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Her Öğretim Dönemi
Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Efnan SALTOĞLU Süleyman ÖZAY Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Dönemi
Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Efnan SALTOĞLU Süleyman ÖZAY Müdür Yardımcısı	Her ay
Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. (Milli Eğitim Yatırım Programı)	Efnan SALTOĞLU Süleyman ÖZAY Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024-2028
Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	Her ay
Özel eğitime ihtiyaç duyan bazı öğrencilere yönelik destek eğitimine devam edilecektir	Süleyman ÖZAY Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024-2028
Okulumuzdaki öğrencilerin tamamını eba kullanabilir duruma getirmek için tanıtım çalışmaları yapılacaktır	Efnan SALTOĞLU Süleyman ÖZAY Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024-2028

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Kamera ve kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 6 Kam	1 Kayıt 5 Kam	5 Kam.	5 Kam.	5 Kam.	5 Kam.
Tuvaletlerin yenilenmesi.	1	1	1	1	1	1
Bilgisayarların yenilenmesi	10	5	5	5	5	5
Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	1kat	1kat	1kat	1kat	1kat	1kat
Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	6
Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı	1	1	2	3	4	5
Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	95
Temel eğitimde öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı						
Acil durum eğitimleri (tatbikat ve seminer planlama) kapsamında yapılan faaliyetler	2	2	2	2	2	2
Tasarım Beceri Atölyesi	0	0	0	0	0	0
Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı (aylık)	1500	1550	1600	1700	1800	1900

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
Kamera ve kayıt cihazının yenilenmesi (Okul İmkânları)	Okul Aile Birliği	2024-2028
Tuvaletlerin yenilenmesi (Milli Eğitim Yatırım Programı.)	Süleyman ÖZAY Müdür Yardımcısı	2024-2028
Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması (Milli Eğitim Yatırım Programı)	Süleyman ÖZAY Müdür Yardımcısı	2024-2028
Bilgisayarların yenilenmesi	Okul Aile Birliği	2024-2028
Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Her Öğretim Dönemi
Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Süleyman ÖZAY Müdür Yardımcısı	2024-2028
Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Süleyman ÖZAY Müdür Yardımcısı	2024-2028
RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi
Sınıf öğrenci sayılarının daha uygun hale getirilmesi	Rize MEM	2024-2028
Acil durum eğitimleri (tatbikat ve seminer planlama) kapsamında yapılan faaliyetlere her dönem yer verilerek azmi ciddiyetle yapılacaktır	Okul Yönetimi Afete Hazırlık Kulübu	Her Öğretim Dönemi
Tasarım Beceri Atölyesi	Okul Yönetimi	2024-2028
Okul internet sayfasının Okulumuzdaki öğrencilerin tamamını kullanabilir duruma getirmek için motivasyon çalışmaları yapılacaktır	Bilişim Teknolojileri Öğretmenleri	Her Öğretim Dönemi

4.5. Maliyetlendirme

Kaynaklar/Gelirler(TL)	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	100.000₺	150.000₺	200.000₺	250.000₺	300.000₺
OkulAileBirliđi	250.000₺	300.000₺	350.000₺	400.000₺	450.000₺

5. İZLEMEVEDEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.